

Verslag vergadering Adviesraad Wmo Epe op 12 februari 2020.

Aanwezig: mw. Broer (plv. voorzitter), mw. De Veen, dhr. Buiting, dhr. Van der Heijden, dhr. Martens, en dhr. Van den Vlekkert (notulist).

Afwezig met kennisgeving: dhr. Regeer

1. Opening.  
De voorzitter opent de vergadering.
2. Vaststellen agenda.  
Toevoegen onder agendapunt 6: 2 - Financieel overzicht 2019 en  
3 - Voorbereiding wethoudersoverleg op 2 maart a.s.  
De agenda wordt verder vastgesteld.
3. Verslag vergadering 8 januari 2020 ter vaststelling.  
Agendapunt 8 – bol 3: Hebben we als adviesraad wel eHerkenning nodig?  
De gemeente kan onze informatie/aanvragen ook ontvangen zonder eHerkenning.  
We wachten met het aanvragen van eHerkenning tot onze overgang naar Adviesraad  
Sociaal Domein is gerealiseerd.  
Op de agenda zetten voor het wethoudersoverleg op 2 maart a.s. (zie agendapunt 6.3)  
Het verslag wordt verder in de vergadering besproken en vastgesteld.
4. Actielijst 2020 - 01.
  - 2019: 21 – Tekst aanpassen
  - Erf 2019: 42
  - Erf 2020: 2 en 4
  - Uitgebrachte adviezen: Reactie op beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdhulp toevoegen.
5. Mededelingen.  
Mw. De Veen heeft samen met mw. Pauwels een gesprek gehad over het overdragen van haar werkzaamheden voor de VWI-raad. Mw. Pauwels is gestopt met haar werkzaamheden voor deze raad, ze vertegenwoordigde de gemeente Epe in deze voormalige raad.  
Bij het gesprek dat heeft plaatsgevonden in Apeldoorn was ook de ambtelijk secretaris van de gemeente Apeldoorn dhr. Cinjee aanwezig.  
De komende drie maanden speelt alleen het experiment "Zelf aan het stuur en op maat". Samen met de universiteit Twente zal worden gekeken naar de mogelijkheid om bijstandsgerechtigden minder regels op te leggen en meer ruimte te geven voor eigen initiatieven om aan het werk te komen. De reactie van de werkgroep Werk&Inkomen op het experiment moet voor 31 maart a.s. bij de gemeente binnen zijn.  
Mw. De Veen heeft een afspraak gemaakt met het lid van de werkgroep namens de gemeente Heerde voor kennismaking.  
De overdracht bespreken in het wethoudersoverleg op 2 maart a.s. (zie agendapunt 6.3).

6. 1. Voortgang vorming Adviesraad Sociaal Domein (ASD).  
Op 16 december jl. hebben dhr. Buiting en dhr. Martens een gesprek gehad over de voortgang met mw. Van den Berg en mw. Hartkamp beleidsmedewerkers van de gemeente. Bij het gesprek was ook mw. Pauwels aanwezig.  
We gaan samen met de gemeente kijken naar de inhoud en het borgen van het onderdeel "Werk&Inkomen" in de adviesraad ASD.  
Onze statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel moeten op termijn ook worden aangepast.  
Op de agenda zetten voor het wethoudersoverleg op 2 maart a.s. (zie agendapunt 6.3)
2. Financieel overzicht 2019.  
Het door dhr. Buiting opgestelde overzicht wordt in de vergadering besproken.  
Hij gaat nog een toelichting opstellen m.b.t. de financiële rapportage over 2019.  
Dhr. Van der Heijden en dhr. Van den Vlekkert gaan op 11 maart om 19:30 uur voorafgaand aan onze volgende vergadering de kascontrole uitvoeren.  
Het financieel overzicht 2019 en het door mw. Broer opgestelde Jaarverslag 2019 moeten voor 1 april a.s. bij de gemeente zijn ingeleverd.
3. In te dienen agendapunten voor wethoudersoverleg op 2 maart a.s.  
De agendapunten a t/m d hebben prioriteit m.b.t. de voortgang om te komen tot het vormen van een Adviesraad Sociaal Domein.
- Verdeling Jeugd, Wmo en Werk&Inkomen.
  - Invulling van de vacatures.
  - Invulling van de regionale werkgroep Werk&Inkomen
  - Onafhankelijkheid en rechtsvorm.
  - Zelf aan het stuur en op maat.
  - Is het hebben van EHerkenning voor ons vereist.
7. Activiteiten leden.
- 23-01: Doornemen beleidsregels actieprogramma Sociaal Domein 2020 met beleidsmedewerkers.  
Mw. Broer en mw. De Veen hebben samen met mw. Van den Berg en mw. Hartkamp, beleidsmedewerkers bij de gemeente, het actieprogramma dorgesproken.  
Besproken zijn o.a. de acties die in 2019 zijn afgerond of doorgeschoven naar 2020.  
Wel een opmerking gemaakt over de in het actieprogramma aangehouden punten.  
De nieuwe update wordt nog aan ons uitgereikt, staat al wel op Roundcube.
  - 29-01: Deelname aan bijeenkomst reizigerspanel PlusOV.  
Mw. Broer en dhr. Martens zijn bij deze bijeenkomst in Lochem aanwezig geweest.  
Het panel heeft te maken met vraagafhankelijk vervoer. Het doel is om ervaringen te delen van gebruikers, deze zullen worden doorgestuurd naar PlusOV.  
Per gemeente zullen twee gebruikers deel kunnen nemen aan het panel. Regionaal werken er zeven gemeentes samen, dus in totaal veertien gebruikers.  
Het panel zal worden aangevuld met vertegenwoordigers uit de betrokken adviesraden.  
Met onze deelname aan het panel blijven we goed op de hoogte van zaken m.b.t. vervoer.
  - 30-01: Deelname aan de bijeenkomst "Ouder worden in Emst".  
Mw. Broer heeft deelgenomen aan deze bijeenkomst. Het thema van deze bijeenkomst was "Eenzaamheid". Na twee presentaties is er gesproken over wat er goed gaat en wat er beter zou kunnen in Emst. Dorpshuis "De Hezebrink" kan m.b.t. eenzaamheid een belangrijke ontmoetingsplek zijn, onlangs zijn ze al gestart met een inloop uur.

12-02: Mw. De Veen heeft de tweede bijeenkomst "In voor mantelzorg thuis" bijgewoond. In het programma "In voor mantelzorg" zijn twaalf gemeentes twee jaar intensief aan de slag om de ondersteuning van en samenwerking tussen mantelzorgers en professionals te verbeteren. Mantelzorgers kunnen goed met elkaar in gesprek gaan, hiervoor moet wel een geschikte locatie worden gevonden.

Logeerszorg biedt mantelzorgers de kans om overbelasting te voorkomen. Bij logeerszorg kan een naaste gratis en met professionele hulp ergens logeren. Voor Epe en Heerde is dit bij "Groot Stokkert" in Wapenveld of bij een locatie van Viattence.

De start bijeenkomst heeft op 6 november plaatsgevonden, ze gaan nu verdeeld in twee groepen aan de slag.

8. Van belang zijnde berichten.

13-01: Factuur Wmo magazine ontvangen.

De ontvangen factuur zal door dhr. Buiting worden voldaan.

17-01: Reactie van mw. Hartkamp op vacaturestelling.

De reactie op de ingediende vacaturestelling wordt in de vergadering besproken.

In de loop van februari kunnen we hierop een reactie van de gemeente ontvangen.

18-01: Verschillende handreikingen Sociaal Domein en overstijgende onderdelen.

De handreikingen ontvangen van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein doorlezen.

03-02: Annulering gespreksgroep "Beschermd Thuis".

De regionale gespreksgroep wordt opgeheven. Beleidsambtenaren van de betrokken gemeentes gaan hun eigen adviesraden op lokaal niveau bijpraten over de ontwikkelingen m.b.t. "Beschermd Thuis".

03-02: Verslag bijeenkomst van wethoudersoverleg 16 december jl.

Het ontvangen verslag wordt in de vergadering besproken.

04-02: Twee berichten van de Rabobank over AVG.

De ontvangen berichten worden voor kennisgeving aangenomen.

05-02: Programmaplan 2019-2022 Wmo en Jeugdhulp.

Het door het college vastgestelde plan hebben wij ontvangen. We gaan het plan doorlezen en de momenten om te monitoren eruit halen.

Op de agenda voor onze volgende vergadering zetten.

9. Rondvraag.

Er zijn geen vragen meer.

10. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering is op woensdag 11 maart 2020 van 20:00 tot 22:00 uur.

Voorafgaand zal om 19:30 uur de kascontrole plaatsvinden.

Locatie Flexkamer Kulturhus aan de Stationsstraat in Epe.

plv. voorzitter:

mw. T. Broer

secretaris:

mw. T. Broer